

DELFI

**Benutzeranleitung
Dateiversand
für unsere Kunden**



Stand 25. November 2011

1 Zweck der Anwendung

Mit der Anwendung „Delfi Dateiversand“ können Sie große Dateien versenden, die nicht als Anhang einer E-Mail versendet werden können.

Die zu übertragenden Dateien werden dabei zunächst auf einen Server hochgeladen (Upload); der Empfänger erhält eine Nachricht per E-Mail und lädt die Dateien anschließend vom Server herunter (Download).

Folgende Übermittlungswege werden unterstützt:

- Ein Grontmij Mitarbeiter sendet an Sie.
- Sie senden an einen oder mehrere Grontmij Mitarbeiter.

Ein Versand unter Dritten (Extern zu Extern) ist nicht möglich.

2 Start der Anwendung

Die Anwendung „Delfi Dateiversand“ können Sie über zwei Wege starten:

a) Rufen Sie in Ihrem Internet-Browser folgende Adresse auf:

<https://service.grontmij.de/delfi/sendfiles.nsf/uploadpublic>

b) Auf unserer Website www.grontmij.de finden Sie den Zugang zum Link unter der Rubrik „Login“. Dort benutzen Sie unter der Rubrik „Kundenservice“ den Link „Dateiversand-Service“.

3 Senden von Dateien

Nach dem Start der Anwendung öffnet sich zunächst folgende Eingabemaske:

Die auszufüllenden Felder werden in nachfolgender Tabelle erläutert.

Nach dem Ausfüllen der Pflichtfelder (siehe Tabelle) und der nachfolgenden Auswahl "Datei(en) hochladen" erweitert sich die Maske:

Nr.	Datei	Grösse
1.	2011-Bilder.pdf	84517 KB
2.	2011-Texte.doc	14139 KB

Tabelle - Elemente der Eingabemaske im Überblick

Mit * gekennzeichnete Angaben sind unbedingt erforderlich:

Eingabefeld	Erläuterung
Absender *	Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein. Diese dient auch zur automatischen Benachrichtigung über erfolgreichen Download seitens des Empfängers.
E-Mail des Empfängers *	Die E-Mail-Adresse des Empfängers bei Grontmij. Hier wird geprüft, ob es sich um eine zulässige Adresse bei Grontmij handelt.
Betreff *	Eine Kurzbezeichnung des Vorgangs. Diese wird dem Empfänger im Betreff der Benachrichtigung übermittelt.
Bemerkungen / Hinweise	Hier können dem Empfänger ausführliche Zusatzinformationen zum Vorgang übermittelt werden.
Nach Upload sofort absenden	Wenn Sie möchten, können Sie nach und nach mehrere Dateien hochladen und erst bei Vollständigkeit senden. Falls Sie jedoch die Beendigung des Hochladens nicht abwarten wollen / können, besteht auch die Möglichkeit, nach erfolgreichem Upload automatisch zu senden. Dazu aktivieren Sie diese Option durch Setzen eines Häkchens. Dies muss jedoch vor Beginn des Uploads festgelegt werden.
Dateien wählen	Aktivieren Sie diese Schaltfläche, um die zu verschickenden Dateien hochladen zu können. Es öffnet sich ein neues Fenster (vgl. Eingabemaske 2). Im nun geöffneten Upload Fenster (Java-Applet) können Sie Ihre Dateien hinzufügen und hochladen.
Hinzufügen Löschen Hochladen	Diese drei Schaltflächen erscheinen neben dem sich neu öffnenden Fenster. Mit „Hinzufügen“ öffnen Sie das Menu „Durchsuchen“, um Dateien hinzufügen zu können. Mit „Löschen“ können Sie hinzugefügte Dateien wieder entfernen. Mit „Hochladen“ laden Sie die hinzugefügten Dateien hoch, senden sie jedoch noch nicht ab. Während des Uploads werden Ihnen die jeweils aktive Datei und der Fortschritt des Vorgangs angezeigt. Der Vorgang kann mehrfach wiederholt werden, bis alle Dateien hochgeladen sind. Die Dateien stehen 8 Wochen lang zum Download zur Verfügung.

<p>Upload ohne Java Unterstützung</p>	<p>Falls auf Ihrem Rechner kein Java verfügbar ist oder Ihr Browser dies nicht unterstützt, kann alternativ die Option "Upload ohne Java Unterstützung" aktiviert werden. Sie aktivieren diese Funktion durch Setzen eines Häkchens. Ohne die Verwendung von Java ist jedoch nur das Hochladen jeweils einer Datei möglich. Für jede weitere Datei müssen Sie jeweils die Schaltfläche „Weitere Datei hochladen“ betätigen.</p>
<p>Schwierigkeiten beim Hochladen</p>	<p>Falls Sie Schwierigkeiten beim Hochladen Ihrer Datei(en) haben, können Sie durch Setzen eines Häkchens ein zusätzliches Texteingabefeld öffnen. In diesem Feld können Sie eine Nachricht eingeben, um den Empfänger Ihrer E-Mail über Ihre Schwierigkeiten zu informieren. Die Nachricht verschicken Sie durch die Aktivierung der Schaltfläche „Nachricht senden“ unterhalb des Texteingabefeldes. Dabei verlassen Sie Ihre ursprüngliche E-Mail nicht. Der Empfänger wird sich nach Empfang der E-Mail bei Ihnen melden und Ihnen weiterhelfen.</p>
<p>Senden und Beenden</p>	<p>Die Schaltfläche erscheint nach dem Hochladen der Dateien. Die hochgeladenen Dateien werden damit versandt. Der Versand ist danach abgeschlossen.</p>

4 Externer Empfänger erhält Dateien

Wenn Ihnen von einem Grontmij Mitarbeiter Dateien gesendet wurden, erhalten Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail.

In dieser finden Sie einen Link zu dem entsprechenden Vorgang sowie einen automatisch generierten Zugangs-Code. Nach Aktivierung des Links können Sie den Zugangscode eingeben. Die Dateien werden erst nach Eingabe dieses Codes vom System zum Download bereitgestellt.

Um die Dateien herunterzuladen, führen Sie bitte nachstehende Schritte aus.

Nach Benutzung des Links und Eingabe des Codes sehen Sie folgende Ansicht:

Grontmij
Unser Dateiversand-Service steht Ihnen zur Verfügung!

Für eine komfortable Datenübertragung empfehlen wir die Installation von Java auf Ihrem Computer. [Java installieren](#)

Datei(en) herunterladen

Absender: Birgit Thoms <birgit.thoms@grontmij.de>
Empfänger: robert.schoenberger@frankfurt-holm.de

Datum: 16.09.2011 14:45
Betreff: Bilder HOLM-Forum IAA

Bemerkungen / Hinweise: Guten Tag Herr Schönberger, bitte finden Sie anbei die Bilder des HOLM-Forums zur IAA für ihre Website.

Zugangs-Code:

Download mit Java-Unterstützung

Dateiname	Download
IMG_1429.JPG	<input type="checkbox"/>
IMG_1430.JPG	<input type="checkbox"/>
IMG_1431.JPG	<input type="checkbox"/>

Download ohne Java-Unterstützung
rechte Maustaste - Ziel speichern unter...

IMG_1429.JPG (1141 kB)
IMG_1430.JPG (1232 kB)
IMG_1431.JPG (1209 kB)

Datei(en) erfolgreich empfangen?

Schwierigkeiten beim Herunterladen? ja

Bei Fragen hilft Ihnen unser IT-Serviceesk. | Tel.-Nr.: 0700 22 33 00 22 | E-Mail: serviceesk@grontmij.de [Impressum](#)

a) Download mit Java Unterstützung:

Die Markierung aller Dateien und ihr gemeinsamer Download sind voreingestellt. Sie können jedoch auch Dateien durch Markierung einzeln auswählen und nacheinander herunterladen. Die Java Download Unterstützung zeigt den Fortschritt der Übertragung an.

b) Download ohne Java Unterstützung:

Möchten oder müssen Sie die Dateien ohne Java Unterstützung herunterladen, müssen Sie die Dateien einzeln herunterladen. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf die jeweilige Datei, um das Kontextmenü zu öffnen. Aktivieren Sie die Option „Ziel speichern unter...“ und wählen Sie den Ort aus, an dem Sie die Datei speichern wollen.

Nach erfolgreichem Download schließen Sie bitte mit der Schaltfläche „Bestätigen und Beenden“ ab, um ggf. den Absender zu informieren und dem System die Erledigung dieses Vorgangs mitzuteilen.